

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №19» г. Чебоксары
Н.А. Маслова
Приказ от 15.01.2016 № О-06

**Положение об организации питания обучающихся и работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная Школа №19»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся и работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная Школа №19» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся и работников в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также работниками Школы.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся и работников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- уставом Школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

•Постановление администрации г. Чебоксары от 19.11.2015 №3482 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 №214»;

•Постановление администрации г. Чебоксары от 30.12.2015 №3830 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 №214».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников в Школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом по учреждению.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся и работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» города Чебоксары:

•обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

•гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

•предупреждение (профилактика) среди обучающихся и работников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

•пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

•социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей;

- модернизация пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся и работников.

3.1. Организация питания обучающихся и работников является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся и работников используется специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции,
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- двухнедельное, либо трехнедельное меню рациона обучающихся, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений;

- уголок потребителя.

3.4 Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью организации горячего питания обучающихся на платной или льготной основах.

3.5. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и работников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.Для обучающихся Школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед).

3.7. Учащиеся групп продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе - полдником за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.В режиме дня групп продленного дня предусматривается обеспечение обучающихся горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.9. Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного цикличного двухнедельного либо трехнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Школа вправе организовывать дополнительные варианты меню, свободный выбор блюд (шведский стол)

3.10. Меню согласовывается с директором Школы.

3.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся и работников осуществляется штатными сотрудниками столовой, имеющими

соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. На организацию питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Школой, являющейся муниципальным заказчиком.

3.13. Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в Школе осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.14. Хозяйственные взаимоотношения между организацией общественного питания и Школой регулируется путем заключения договора. Организация общественного питания обеспечивает столовую Школы посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляет техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт технологического оборудования.

3.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся и работников, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.16. Приказом учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием, организацию питания на текущий учебный год и лицо, ответственное за предоставление льготы на питание для обучающихся.

4. Порядок организации питания обучающихся и работников.

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной (за счет бюджетных средств), льготной и платной основах, питание работников - на платной основе.

4.2. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся и работникам по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме при двусменной работе Школы. По субботам питание обучающихся и работников осуществляется через буфет.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам, по группам в группе продленного дня и индивидуально (при свободном выборе блюд) на переменах продолжительностью не менее 15, 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.6. График предоставления питания обучающимся утверждается приказом по учреждению ежегодно.

4.7. Дежурный администратор и дежурный учитель по столовой контролируют сопровождение обучающихся классными руководителями, воспитателями групп продленного дня, педагогами в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника, заместителя директора, ответственного за организацию школьного питания, повара (заведующего столовой), педагогического работника. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

4.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Школе:

- ведет общий мониторинг охвата горячим питанием;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,

ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.10. Для контроля за организацией питания обучающихся в Школе создается Комиссия общественного контроля, в состав которой входят: заместитель директора, ответственный за организацию питания в школе, педагогический работник, медицинский работник, представители комбината питания и родительской общественности.

5. Порядок предоставления льготы на питание для обучающихся.

5.1. Для предоставления льготы на питание обучающихся в Школе создается комиссия по предоставлению льготы на питание и организуется прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 25 августа и 25 января текущего учебного года в установленные учреждением дни и часы, утвержденные приказом по учреждению.

5.2. Право на получение льготы на питание имеют обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее – малоимущая семья). Льгота на питание предоставляется обучающимся в количестве 10 % от общего количества обучающихся в Школе, из них: 4 % - на 100 % от стоимости; 6 % - на 50% от стоимости.

Льгота на питание предоставляется обучающимся на стоимость обеда.

5.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготы на питание обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары.

5.4. Для получения льготы на питание родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны представить в Школу следующие документы:

-личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс, в котором обучается;

-документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

5.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регистрируются в журнале приема заявлений на предоставление льготы на питание. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготы на питание.

5.6. Все предоставленные документы для льготы на питание подшиваются и хранятся у ответственного лица - работника учреждения, ответственного за прием документов, в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Школы.

5.7. В Школе приказом по учреждению назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготы на питание (далее – Комиссия по предоставлению льготы на питание).

Основной задачей Комиссии по предоставлению льготы на питание является вынесение заключения о предоставлении льготы на питание обучающимся.

5.8. Работа в Комиссии по предоставлению льготы на питание осуществляется на безвозмездной основе.

5.9. Комиссия по предоставлению льготы на питание состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, лицо, ответственное за прием документов, представитель органа общественного самоуправления.

5.10. Комиссия по предоставлению льготы на питание осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

составляет акт обследования жилищных условий;

на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.11. Заседания Комиссии по предоставлению льготы на питание проводятся по мере представления заявлений и документов.

5.12. Заседание Комиссии по предоставлению льготы на питание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

5.13. Комиссию по предоставлению льготы на питание возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5.14. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

5.15. Комиссия по предоставлению льготы на питание дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 100 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий;

2) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 50 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий.

5.16. Решения Комиссии по предоставлению льготы на питание принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.17. На основании протокола заседания Комиссия по предоставлению льготы на питание готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.18. На основании заключения Комиссии по предоставлению льготы на питание директор издает приказ о предоставлении учащимся льготы на питание и утверждает список обучающихся, которым предоставляется

данная льгота, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии (протокола заседания комиссии по рассмотрению представленных документов обучающихся) не позднее 6 рабочих дней после приема документов от родителей.

5.19. Комиссия по предоставлению льготы на питание имеет право корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих льготное питание, в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

5.20. Комиссия по предоставлению льготы на питание по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготы на питание в следующих случаях:

- не предоставлены в Школу документы, предусмотренные пунктом 5.4 Положения;
- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 5.15 Положения;
- при отсутствии свободных средств, выделенных Школе.

5.21. Право на получение льготы на питание возникает у обучающегося со дня издания приказа о предоставлении обучающимся льготы на питание и утверждения списка обучающихся, которым предоставляется данная льгота.

5.22. Обучающиеся классов с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития и обучающиеся в условиях инклюзии в целях реабилитации обеспечиваются бесплатным питанием (завтрак и обед). Бесплатное питание предоставляется всем обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании п.7 ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.23. Учет обучающихся, получающих льготу на питание и контроль за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, осуществляется путем составления заведующим столовой и лицом ответственным за представление льготы на питание ежедневного акта и акта, составленного за месяц, на списание выплат на бесплатное и льготное питание и ведением ежемесячного табеля учета посещаемости школьной столовой, обучающимися, которым предоставлена льгота на питание.

5.24. После завершения месяца отчетная документация, в которую входят ежедневные акты и меню школьной столовой, общий акт за месяц и табель учета посещаемости учащимися школьной столовой, предоставляется ответственному лицу в МБУ «ЦБ МБОУ» г. Чебоксары.

6. Контроль организации питания в Школе.

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль за организацией питания в Школе ведется в системе внутришкольного контроля руководителем и заместителем директора, ответственным за организацию горячего питания.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников и работников в учреждении осуществляют бракеражная комиссия и Комиссия общественного контроля.

6.4. Для контроля организации питания в МБОУ «СОШ №19» г. Чебоксары назначается ответственное лицо – заместитель директора, который разрабатывает график питания обучающихся в школе, график питания дежурства педагогов в столовой, разрабатывает программы и планы по улучшению качества организации горячего питания обучающихся.

7. Мероприятия по улучшению организации горячего питания

7.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием на основе современных технологий приготовления пищи и продуктов, обогащенных комплексов витаминов, йода, железа и других микронутриентов, а также введение новых форм предоставления горячего питания обучающихся.

7.2. Стоимость питания в учреждении устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими на момент организации горячего питания обучающимся.

7.3. Для формирования у детей навыков здорового образа жизни в рамках реализации Программы формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся осуществляется пропаганда «горячего питания» как важнейшего фактора сохранения и укрепления здоровья.

7.4. Переоснащение столовой производится с учетом внедрения новых технологий и наличия денежных средств.